

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



«Утверждаю»

Декан землеустроительного факультета

Дукьянченко Е.П.

28 августа 08 2017 г.

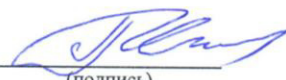
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ФТД.В.02 Этика профессионального общения (шифр, наименование дисциплины)
Направление(я) подготовки	21.04.02 – Землеустройство и кадастры (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность(и)	«Землеустройство» (полное наименование профиля ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	Высшее образование – магистратура (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Землеустроительный (ЗФ) (полное наименование факультета, сокращенное)
Кафедра	История, философия и социальные технологии (ИФиСТ) (полное, сокращенное наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	20.03.02 – «Землеустройство и кадастры» (шифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	30.03.2015 № 298 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	Профессор ИФиСТ (должность, кафедра)	 (подпись)	Николаева Л.С. (Ф.И.О.)
-----------------	---	---	----------------------------

Обсуждена и согласована:

Кафедра ИФиСТ (сокращенное наименование кафедры)	протокол № 1 от 28.08.2017 г.
---	-------------------------------

Заведующий кафедрой	 (подпись)	Циткилов П.Я. (Ф.И.О.)
---------------------	---	---------------------------

Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)
------------------------	---	------------------------

Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 1 от 28.08.2017 г.
---	-------------------------------

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- структуру национального языка, его функционально-стилевые разновидности и принципы составления текстов разных стилей; основные понятия культуры речи и делового общения, этикета и психологии делового общения; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, этикета и психологии делового общения;	ОК-2, ПК-4
Уметь:	
- использовать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения, этикета и психологии делового общения;	ОК-2, ПК-4
Навык:	
- владеть языковыми нормами и навыками деловых коммуникаций, этикета и психологии делового общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с учетом требований этикета и делового общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации и правилами этикета, психологией делового общения;	ОК-2, ПК-4
Опыт деятельности:	
- формирования и поддержания этического климата в организации и правил этикета, психологией делового общения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, этикета и психологии делового общения.	ОК-2, ПК-4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части ФТД «Факультативы» образовательной программы и входит в перечень дисциплин по выбору обучающегося, изучается во 2 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие (**при наличии**) дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-2	Основы межличностного взаимодействия	Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Правовое обеспечение инновационной деятельности. Инновационный менеджмент. Русский язык. Основы межличностного взаимодействия.	Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная выездная преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы		Трудоемкость в часах			
		<i>Очная форма</i>		<i>Заочная форма</i>	
		<i>семестр</i>		<i>курс</i>	
		2	Итого	2	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:		16	16	6	6
Лекции		-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)		16	16	6	6
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:		92	92	98	98
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		92	92	98	98
Подготовка к зачету				4	4
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт			зачет	зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого	
			аудиторные			СРС				Итоговый контроль
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС			
1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения».	2	-	-	2		25		27	
2	Деонтологические вопросы педагогической деятельности.	2			8		26		34	
3	Этические проблемы педагогической деятельности в современном мире.	2			6		26		32	
Подготовка к итоговому контролю								15	15	
ВСЕГО:					16		77	15	108	

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1	2	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Основные цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Этические категории и роль морали в становлении педагогической работы. Этика педагогической работы как философско-социологическое знание.	2	ТК1
2	2	Профессиональная этика и личностно-нравственные качества педагогического работника. Место и роль профессиональной морали в общей системе нравственных отношений современного общества. Профессиональная этика современного педагогического работника: общее и особенное. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры работников педагогической сферы.	2	ТК1
2	2	Моральные нормы и принципы в педагогической работе. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Структура нравственных норм педагогической работы. Основные тенденции исторического развития моральных норм и принципов педагогической работы.	2	ПК 1
2	2	Этические проблемы исследований в педагогической работе. Этические принципы, кодексы прав на проведение исследований в педагогической работе. Конфликт ценностей и этические проблемы исследований. Соблюдение исследователями педагогической работы законов, нормативно-правовых актов и нравственных принципов.	2	ТК1
2	2	Деонтология и ее проявление в отдельных видах педагогической работы. Роль приказов, инструкций и нормативных документов в установлении деонтологических нормативов. Особенности проявления категорий деонтологии в различных видах педагогической работы. Проблемы деонтологии и развития педагогической деятельности в России.	2	ТК 2
3	2	Этика взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. Ценности и этические проблемы практики педагогической деятельности. Этические проблемы взаимоотношений между педагогическим работником и учащимся.	2	ТК2
3	2	Этика как система идей. Этика как философская наука. Предмет и объект этического знания. Основные этические категории/ Добро, зло, справедливость, честность, свобода.	2	ТК2
3	2	Этические проблемы XXI века. Этическая оценка современного гуманизма. Проблема смертной казни, проблема эвтаназии, аборт, клонирование, суррогатное материнство. Этические проблемы педагогической деятельности / Профилактика суицидального поведения. Дети – Индиго, дети и телевизор. Экологическая этика, биоэтика, этика науки и техники.	2	ТК3

4.1.4 Лабораторные занятия - не предусмотрено

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-3	2	подготовка к практическим занятиям	26	ПК,ТК
1-3	2	подготовка докладов	25	ПК,ТК
1-3	2	конспектирование учебной и /или научной литературы	26	ПК,ТК
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			15	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, Контр.	Другие виды СРС		
1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения».	2	-	-	2	-	32		34
2	Деонтологические вопросы педагогической деятельности.	2			2		33		35
3	Этические проблемы педагогической деятельности в современном мире.	2			2		33		35
Подготовка к итоговому контролю		2						4	4
ВСЕГО:					6		98	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	2	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Основные цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Этические категории и роль морали в становлении педагогической работы. Этика профессионального общения как философско-социологическое знание.	2
2	2	Профессиональная этика и личностно-нравственные качества педагогического работника. Место и роль профессиональной морали в общей системе нравственных отношений современного общества. Профессиональная этика современного педагогического работника: общее и особенное. Пути и средства формирования нравственно-этической культуры работников педагогической сферы.	2
3	2	Этика как система идей. Этика как философская наука. Предмет и объект этического знания. Основные этические категории/ Добро, зло, справедливость, честность, свобода.	1
3	2	Этические проблемы XXI века. Этическая оценка современного гуманизма. Проблема смертной казни, проблема эвтаназии, аборт, клонирование, суррогатное материнство. Этические проблемы педагогической деятельности / Профилактика суицидального поведения. Дети – Индиго, дети и телевизор. Экологическая этика, биоэтика, этика науки и техники.	1

4.2.4 Лабораторные занятия – не предусмотрено

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-3	2	<i>подготовка к практическим занятиям</i>	26
1-3	2	<i>тестирование</i>	20
1-3	2	<i>освоение разделов, тем, отраженных в программе курса и зачетных вопросах, но не рассмотренных в ходе аудиторных и практических занятий</i>	26
1-3		<i>конспектирование учебной и /или научной литературы</i>	26
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр.работа	СРС
ОК2	+		+		+
ПК-4	+		+		+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Задания для самостоятельной работы		2/2		2/2
Тесты		2		2
Исследовательский метод		2		2
Итого интерактивных занятий		6/2		6/2

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введение в действие приказом директора № 106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su> – 28.08.2017

2. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Текст] : курс лекций / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. – 99 с. (20 экз.)

3. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Электронный ресурс] : курс лекций / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон.дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 216 КБ – Систем.требования: IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.
8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.
25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимумы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.
38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.
39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

*Промежуточная аттестация магистрами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине «Этика профессионального общения».*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы магистров.*

*Возможными **формами ТК** являются: письменная работа по практическим заданиям и для магистров заочной формы.*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

Итоговый контроль (ИК) – это **зачет** в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Магистры, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2, ТК3 - решение тестов, письменная работа по представленным вариантам заданий.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из 2 этапов тестирования по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы для написания докладов студентов очной формы обучения

1. Роль педагогической культуры в профессиональном общении.
2. Место личности в системе духовной регуляции общества и профессиональное общение.
3. Современные проблемы развития личностно-нравственных качеств работника.
4. Социальные изменения и этические проблемы профессионального общения.
5. Будущее этики профессионального общения.
6. Социальные процессы и новые социально-этические ценности в профессиональном общении.
7. Инновации в профессиональном общении.
8. Нравственная норма как структурный компонент морали.
9. Морально-нормативная регуляция профессионального общения как системы.
10. Структура нравственных норм профессионального общения.
11. Преодоление противоречий между законами и этическими принципами.
12. Роль деонтологического потенциала социальных служб.
13. Медицинская деонтология и социальная работа.
14. Проблема деонтологии и развития социального обслуживания в России.
15. Этические проблемы взаимоотношений между службами и клиентом.
16. Моральные конфликты.
17. Профессионально-этические отношения и их особенности в содружестве работников.
18. Этический кодекс Ассоциации социальных педагогов.
19. Национально-этические, социокультурные особенности в социальной педагогике.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения не предусмотрена

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Березин, В.С. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие [для студ. направл. "Менеджмент"] / В. С. Березин; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 74 с. - б/ц. (30 экз.)

2. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Текст]: учеб. пособие / Л. С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 207 с. - б/ц. (10 экз.)

3. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 1,66 МБ. - Систем. требования IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

4. Николаева Л.С. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс] : курс лекция для магистров всех направл. / Л. С. Николаева, О. В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 1,11 МБ. - Систем. требования: IBM PC Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Сидоров, П.И. Деловое общение [Текст] : учебник для вузов по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" и др. экон. спец. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с. - (Высшее образование). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-16-003843-8: 328-00. (5 экз.)

2. Разин, А.В. Этика [Текст]: учебник для студ. философ. спец / А. В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 415 с. + 1 электрон. опт. диск (приложения). - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-16-004997-7: б/ц. (1 экз.)

3. Тимофеев, М.И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-369-00904-8: 47-19. (3 экз.)

4. Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет [Текст]: учеб. пособие для вузов по направл. "Гостиничное дело" и "Туризм" / С. В. Дусенко. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2013. - 223 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4468-0152-7: 720-00. (5 экз.)

5. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Гриф Мин. обр. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>. - ISBN 978-5-238-01050-2.

6. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 196 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229283>. - ISBN 978-5-394-02213-5.

7. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс] : метод. указ. к практ. занятиям для магистров / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 618 КБ. - Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ООО «НексМедиа»	Договор. № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. (с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. (с 19.05.2017 г. по 18.05.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется преимущественно в специализированных аудиториях а.223, а.330, оснащенных персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях общего пользования, оснащенных специальной мебелью, доской, и т.п., при необходимости аудитория оснащается переносными мультимедийными средствами (экран, проектор, акустическая система).

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных необходимыми наглядными пособиями: (например, плакаты, стенды и т.п.).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся следующие изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ *(приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введение в действие приказом директора № 106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su> – 28.08.2017
2. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Текст] : курс лекций / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2014. – 99 с. (20 экз.)
3. Николаева, Л.С. Этические проблемы социальной работы [Электронный ресурс] : курс лекций / Л.С. Николаева; ФГБОУ ВПО Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон.дан. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 216 КБ – Систем.требования: IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.
8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.

25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимумы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.
38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.
39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
2. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
3. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 207 с. - ЖМД; PDF; 2,38 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература.

1. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
2. Психология делового общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 157 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
3. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.
4. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: метод. Указания к практическим занятиям для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 16 с. - ЖМД; PDF; 430 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ФГБНУ «РосНИИПМ»	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018г. (с 27.04.2018г. до окончания неискл. прав на произведение
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ООО «Урал-Пресс ЮГ»	Договор поставки периодических изданий №11 от 18.04.2018г. (с 18.04.2018 г. по 31.12.2018 г.)
ООО «Урал-Пресс ЮГ»	Договор поставки периодических изданий №12 от 18.04.2018г. (с 18.04.2018 г. по 31.12.2018 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор №2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.)
ООО «Издательство Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется преимущественно в специализированных аудиториях а. 223, а. 330, оснащенных персональными компьютерами со специальными программными средствами и выходом в сеть Интернет.

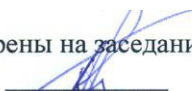
Лекционные занятия проводятся в аудиториях общего пользования, оснащенных специальной мебелью, доской, и т.п., при необходимости аудитория оснащается переносными мультимедийными средствами (экран, проектор, акустическая система).

Практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных необходимыми наглядными пособиями: (например: плакаты, стенды и т.п.)

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 27 » 08 20 18 г. Пр.1

И.О. Заведующий кафедрой


(подпись)

Грищенко А.Н.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 28 » 08 20 18 г.

Декан факультета


(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2019-2020 учебный год** вносятся следующие изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.
8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.
25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимумы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.
38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.
39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистр. / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 120 с. -

ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

2. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров. / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 120 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

3. Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Николаева [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 207 с. - ЖМД; PDF; 2,38 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература.

1. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

2. Психология делового общения [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 157 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

3. Основы межличностного взаимодействия [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров / Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. – 158 с. - ЖМД; PDF; 1,37 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

4. Этика делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: метод. Указания к практическим занятиям для магистров / сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, кафедра истории, философии и соц. технологий. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – 16 с. - ЖМД; PDF; 430 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X 9. – Загл. с экрана.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/ -
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-2020 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора № 119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 208 (на 100 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран – 1 шт., проектор ACER– 1 шт., ноутбук DEL – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 26 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий и, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	– Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия 6 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 26 » 08 2019 г.
Заведующий кафедрой _____

Долгалёв Б.А.
Ф.И.О.

Внесенные изменения утверждаю: « 26 » 08 2019 г.

Декан факультета _____

Лукьянченко Е.П.
Ф.И.О.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
2020-2021	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 по 20.02.2021 г.
2020-2021	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело).	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2020г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2019 г. по 03.02.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 208 (на 100 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран – 1 шт., проектор ACER – 1 шт., ноутбук DEL – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 26 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия 6 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий и, ауд. 223 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	

Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
---	---

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 27 « 08 2020 г.
Заведующий кафедрой

Долгалёв Б.А.
Ф.И.О.

Внесенные изменения утверждаю: « 27 « 08 2020 г.

Декан факультета

Лукьянченко Е.П.
Ф.И.О.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на **2021 - 2022** учебный год вносятся следующие дополнения и изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем. Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем. Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп. соглашение №1 от 20.02.21 к дог. № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия». Доп. соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство ТюмГНГУ» от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).

Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета



Лукьянченко Е.П.
(Ф.И.О.)